

Gestão de Processos com BPM

Sobre o curso:

O mapeamento de processos proporciona um alinhamento e agiliza a execução de atividades. Utilizando uma ferramenta de gerenciamento de processos, pode-se monitorar a execução de vários processos, e ter uma clareza da celeridade das atividades de rotina de uma empresa.

O BPM (Business Process Management) veio para auxiliar as empresas a realizarem uma boa gestão dos seus processos, principalmente aqueles que são críticos para a empresa.

Objetivos:

Desenvolver competências para gerenciar metas e resultados de forma ágil, dinâmica e alinhada à estratégia da organização.

Público Alvo:

Diretores, Gestores de performance, Gerentes Funcionais, Gerentes de Qualidade e Processos, Assessores, Coordenadores, Supervisores, Líderes, Analistas e Profissionais interessados na área de Gestão de Processos.

Metodologia:

Métodos de aprendizado direcionados à aplicação prática dos conceitos por meio de metodologia expositiva e interativa, com ampla utilização de:

- ✓ Estudos de caso direcionados, dinâmicas e jogos de empresa;
- ✓ Nossos instrutores possuem conhecimento atualizado e muitas experiências na carreira executiva para compartilhar com os participantes, proporcionando um aprendizado eficaz e duradouro;
- ✓ Utilizamos uma abordagem diferente e moderna que desafia os alunos a superar problemas reais com foco em resultados e na alta performance.

Conteúdo Programático:

Curso prático através da realização de diversos exercícios e estudos de caso, onde serão analisadas situações reais de operação.

- ✓ CONCEITOS CENTRAIS
 - Negócio;
 - Processo de Negócio;
 - BPM;
 - Papéis de um processo;
 - Atividades e recursos;

- Analista de processos – perfil e habilidades;
- Regra de negócio;
- Tipos de processos, Atributos e atividades;
- Matriz RACI;

- ✓ CADEIA DE VALOR
 - Atividades de valor;
 - Atividades primárias, gerenciais e de apoio;
 - Utilidade;

- ✓ MATURIDADE DE PROCESSOS
 - 5 níveis;
 - Como elevar a maturidade de processos;

- ✓ MODELAGEM DE PROCESSOS
 - Tipos de notação;
 - Envolvidos;
 - Reuniões de modelagem;
 - Como descobrir processos;
 - Ferramentas;
 - Redesenho de processos;

- ✓ VISÃO GERAL DO BPMN
 - Conceitos;
 - Benefícios e Elementos principais;
 - Processos de negócios privado, público e colaborativo;
 - Swimlanes;
 - Objetos de artefatos, de dados e anotações;

- ✓ ANÁLISE DE PROCESSOS
 - Por que fazer;
 - Padrões de coleta;
 - Equipe de análise;
 - Métodos;
 - Handoffs;
 - Gargalos;
 - Controles;
 - Recomendações para o sucesso;

- ✓ DESENHO DE PROCESSOS
 - Estado Atual;
 - Estado Futuro;

- ✓ DESEMPENHO DE PROCESSOS
 - Medição, medida, métrica e indicador;

- ✓ TRANSFORMAÇÃO DE PROCESSOS
 - Amplitudes;
 - Redesenho;
 - Modernização;

➤ Gerenciamento de Mudança;

✓ BPMS

➤ Conceitos;

➤ Funcionalidades;

➤ Principais BPMS.

Datas: 25 26/08/2020

Horário: 14h às 22h e das 08h às 12h

Carga horária: 12h

Local: Fundação Fritz Müller | R. Iguaçu, 151 – Itoupava Seca

Investimento: 5x R\$ 228,80 – Total: R\$ 1.144,00

Incluso: Material didático, *coffee break* e certificado para participantes com mínimo de 80% de frequência.

Currículo Professor: Miguel Rivero Neto. Certificado PMP® pelo PMI, Expert em BPM - Fundamental pela OMG® -, ITIL-F® pela EXIN, COBIT® pela ISACA, Scrum Master pela SCRUM ALLIANCE®. Formação internacional em Ger. de Projetos pela Univ. of La Verne – California/USA, MBA em GP FGV, Administrador pela UFSC. Quase 20 anos de experiência executiva e mais 300 Consultorias/capacitações em empresas como: Alelo, Walmart, Portobello, Itaipu, TCE-DF, TCE-SC, Eletrosul, CRA-SC, Justiça Federal, BADESC, CELESC, MetrôRio, Marinha, entre outras.

CLIENTES



É necessário o preenchimento do número mínimo de participantes para a realização do curso. Caso não seja preenchido, a coordenação reserva-se o direito de não abrir a turma.