

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES

Sobre o curso:

O curso possibilitará desenvolver habilidades emocionais e técnicas favoráveis à construção e gerenciamento de times de alta performance. Promove a ampliação da visão de mundo, de mercado de negócio e de pessoas, apoiando os treinandos na busca por resultados mais sustentáveis e perenes, identificando e transformando características e habilidades pessoais importantes para o exercício da gestão de recursos, processos e pessoas nas organizações, capacitando os profissionais para transitarem bem, tanto na esfera técnica, material, como na dimensão humana e social.

Objetivos:

- ✓ Sensibilizar profissionais que exerçam a liderança, bem como aqueles que estejam em fase de preparação para cargos gerenciais e/ou liderança para a necessidade de investir no desenvolvimento de seu papel como líder, nas competências fundamentais e práticas modernas e inovadoras de gestão;
- ✓ Oferecer fundamentação teórico-prática acerca do processo eficaz da liderança situacional e do gerenciamento de recursos, processos, competências e resultados, com ênfase no desenvolvimento de pessoas e equipes;
- ✓ Identificar e transformar características e habilidades importantes para o exercício da gestão de recursos, processos e pessoas nas organizações, fortalecendo os profissionais para transitarem bem, tanto na esfera instrumental como na dimensão humana e relacional.

Público-alvo:

Gestores, coordenadores de área, líderes empresariais e profissionais técnicos que estão sendo preparados para assumir desafios de gestão.

Metodologia:

O programa está estruturado de forma modular (encontros temáticos), com intervenções presenciais e à distância, alternando avaliações individuais, uso de ferramentas padronizadas de diagnóstico, apresentações dialogadas, cenas de filmes, leituras de livros e textos, atividades reflexivas individuais e coletivas, dinâmicas de grupo, bem como exercícios práticos em grupo, tarefas intermódulos e avaliações compartilhadas.

Conteúdo Programático:

- ✓ **Breve contextualização histórica da liderança no mundo**
 - As principais correntes de pensamento e estratégia em Liderança
 - Pipeline da Liderança segundo Ram Charam: Liderança de si mesmo para Liderança de outros.
- ✓ **Os fatores fundamentais da liderança**
 - A “cadeira”: principais desafios diferenciais da função
 - Modelo: As duas dimensões da “cadeira” (função)
 - Plano de desenvolvimento das habilidades necessárias à função
 - Assumindo o papel de Líder: O que é liderar? O Líder como referência e modelo
 - Papeis X responsabilidades
 - Tecnicidade X Relacionamento
 - Gerenciamento X Liderança

- ✓ **Liderança Situacional: um modelo de Gestão moderno**
 - O modelo de Paul Hersey e Ken Blanchard
 - Graus de maturidade ou prontidão dos membros da equipe;
 - Estilos de liderança e gestão
 - Compreendendo a situação e buscando eficiência e eficácia no trabalho
 - Mapeando a equipe segundo os graus de maturidade
 - Definindo Estilos de Liderança mais assertivos
 - Estabelecendo planos de desenvolvimento pessoal e da equipe

- ✓ **O Líder como influenciador e negociador**
 - Percepção e Diversidade: lidando com os outros
 - Os temperamentos Humanos: Personalidade, comportamento e resultados
 - Entendendo semelhanças e diferenças entre as pessoas e seus efeitos na vida corporativa
 - Teste dos temperamentos humanos – a Personalidade e seus efeitos no trabalho e na vida
 - Como lidar com diferentes tipos de perfil e modelos mentais?
 - Como gerir equipes diversas?
 - Como aproveitar as fortalezas de cada perfil no trabalho em equipe?
 - Negociação, Administração de conflitos e Solução de Problemas
 - Assertividade e Influência
 - Comunicação Assertiva
 - Elementos da boa comunicação e dimensões envolvidas: Verdade X Consideração
 - Treino: um macete para fazer pedidos eficazes e esclarecer demandas
 - Feedback: uma importante ferramenta de gestão de pessoas
 - Script dos dois tipos de Feedback: reconhecimento e melhoria
 - Feedforward: uma ferramenta para projetar metas e atingir objetivos
 - Definindo metas e objetivos: Modelo SMART

- ✓ **O Líder como agente de mudança e organizador da rotina**
 - Administração: Estratégia, Planejamento, Organização e Controles
 - O Tempo e o que é importante: Definição e uso do tempo
 - Gestão de tarefas X Gestão do Tempo
 - O tempo que temos e Desperdiçadores de tempo
 - Priorizando atividades e organizando a rotina: Matriz de Eisenhower e Matriz de priorização

- ✓ **Liderança e Resultados**
 - Delegação: conceito, modelo e ferramenta de empoderamento de profissionais
 - Os 8 passos da delegação genuína
 - Planejando uma delegação verdadeira
 - Ferramenta 5W2H expandido – implementando mudanças em sua liderança
 - Avaliação dos resultados

Datas: 19,26/02, 04,11,18,25/03,01,08 e 15/04/2024

Horário: 18h às 22h.

Carga horária: 36 horas.

Local: Fundação Fritz Müller | Rua Iguaçu, 151 – Itoupava Seca, Blumenau/SC

Investimento: R\$ 3.296,60 em 8x de R\$ 412,08 no boleto ou 10x no cartão de crédito.

Incluso: Material didático, *coffee break* e certificado para participantes com mínimo de 80% de frequência.

Currículo Professor: Reinaldo Paiva Psicólogo, Consultor Empresarial para as áreas de Gestão de Pessoas e Desenvolvimento Organizacional, especializado em Neurociências e Terapias Cognitivas, Coaching, Treinamento & Desenvolvimento e Capacitação profissional. Pós-graduado em Gestão de Negócio, Programação Neurolinguística e Consultoria empresarial. Experiência como Gerente de RH, Change Management em projetos de implantação de novos processos e ERP, Consultor de empresas, Coach executivo e Psicoterapeuta cognitivo. Associado FBTC (Federação Brasileira de Terapias Cognitivas), formado pela ADIGO Consultores em metodologia de Consultoria e Aconselhamento para indivíduos, grupos e organizações, bem como em Professional & Self Coaching e Behavioral Analyst (DISC) pelo Instituto Brasileiro de Coaching (IBC). Practitioner em Forças de Caráter e Psicologia Positiva pelo Instituto Flow.

CLIENTES



Obs. É necessário o preenchimento do número mínimo de participantes para a realização do [curso](#). Caso não seja preenchido, a coordenação reserva-se o direito de não abrir a turma.